

Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đào tạo năm học 2023-2024 ĐHCQ đợt 2 và ĐH VLVH đợt 1

- Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Căn cứ Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

- Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng BGD&ĐT về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

- Căn cứ Quyết định số 317/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 30/6/2021; Quyết định số 60/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 01/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về công tác đào tạo đại học ban hành kèm Quyết định 317/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 30/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội;

- Căn cứ vào tình hình thực tế và chương trình đào tạo của các khóa, Phòng QLĐT-KH&HTQT xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024 trình độ đại học chính quy đợt 2 và đại học vừa làm vừa học đợt 1 của Nhà trường, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Công tác đào tạo của nhà trường thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của nhà nước và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các hoạt động đào tạo được tổ chức đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Nhà trường và đảm bảo quyền lợi của người học.

2. Nội dung thực hiện

- Tiếp tục rà soát, đánh giá và cập nhật các chương trình đào tạo của Nhà trường;

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu linh hoạt, khắc phục những tồn tại.

- Xây dựng kế hoạch dự giờ thi giảng, dự giờ đột xuất giảng viên và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của bộ môn, giảng viên.

- Tổ chức các kỳ thi, báo cáo tốt nghiệp, tổ chức chấm bài đúng quy chế của Bộ GD&ĐT và quy chế đào tạo của trường; Thực hiện tốt các quy định về công tác sinh viên, đảm bảo quyền lợi cho người học.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên.



- Tổ chức điều tra, đánh giá hiện trạng việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp.
- Nâng cao chất lượng công tác thực hành, thực tập sư phạm cho sinh viên.
- Tổ chức các hoạt động thi đấu giao lưu và thi đấu nghiệp vụ sư phạm.
- Chính sửa và biên soạn giáo trình các môn học để cung cấp đầy đủ học liệu cho sinh viên.

3. Giải pháp thực hiện

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong toàn trường để xây dựng kế hoạch đào tạo, linh hoạt sắp xếp thời khóa biểu các môn cố định theo từng kỳ.
- Tổ chức dự giờ, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên trong năm học.
- Đẩy nhanh công tác viết và nghiệm thu giáo trình, tập bài giảng, tài liệu tham khảo các môn học phân trong năm học 2023-2024.
- Tập trung nâng cao chất lượng thực hành, thực tập sư phạm.
- Xây dựng và phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong và ngoài trường trong khảo sát, lấy ý kiến người học trong quá trình học, sau tốt nghiệp....
- Xây dựng quy trình thi, báo cáo tốt nghiệp, chấm bài khoa học, khách quan và đảm bảo đúng theo quy chế, quy định.

4. Một số chỉ tiêu cơ bản phấn đấu thực hiện trong năm học

4.1. Chỉ tiêu về học tập

- Tỷ lệ không bị cảnh báo học vụ:	ĐHCQ :88%
	ĐH VLVH : 93%
	ĐHLT VLVH :100%
- Tỷ lệ cảnh báo học vụ:	ĐHCQ :12%
	ĐH VLVH : 7%
	ĐHLT VLVH :0%
- Tỷ lệ thi lại, học lại:	ĐHCQ :19%
	ĐH VLVH : 15%
	ĐHLT VLVH :3%
- Tỷ lệ thôi học:	ĐHCQ :3%
	ĐH VLVH : 2%
	ĐHLT VLVH :1%
- Tỷ lệ tốt nghiệp:	ĐHCQ : > 85%
	ĐHLT VLVH :> 95%
- Thời gian tốt nghiệp trung bình:	ĐHCQ :4.1 năm
	ĐHLT VLVH : 2 năm
- Tỷ lệ có việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp	ĐH: >80%
- Tỷ lệ sinh viên /giảng viên: ≤ 20 SV/1 GV	
- Diện tích trực tiếp phục vụ đào tạo/1 sinh viên: $> 2.8m^2$	
- Giáo trình, tài liệu, học liệu... : 100%	

4.2. Chỉ tiêu khác

- Dự giờ thi giảng, góp ý chuyên môn: có từ 25 – 35 giờ.
- Thi đấu sư phạm: + Tổng số huy chương: Từ 90-100 huy chương trở lên.
+ Giải tập Thể: có giải nhất.

5. Kế hoạch đào tạo các khóa trình độ đại học

5.1. Khóa 56 GDTC, K2 GDQP&AN (đợt bổ sung)

NHẬP HỌC; SINH HOẠT CÔNG DÂN	HỌC KỲ 1; THI KẾT THÚC KỲ 1	NGHỈ TẾT	HỌC KỲ 1; THI KẾT THÚC KỲ 1; KỶ THI PHỤ	HỌC KỲ 2; THI KẾT THÚC KỲ 2; KỶ THI PHỤ
30/10/2023 – 05/11/2023	06/11/2023 – 29/01/2024	29/01/2024-18/02/2024	19/02/2024-31/03/2024	01/04/2024-18/8/2024
1 tuần	12 tuần học, dự phòng và thi	3 tuần	6 tuần học, dự phòng và thi	20 tuần học, dự phòng và thi

5.2. Khóa 1 Huấn luyện thể thao (đợt bổ sung)

NHẬP HỌC; SINH HOẠT CÔNG DÂN	HỌC KỲ 1; THI KẾT THÚC KỲ 1	NGHỈ TẾT	HỌC KỲ 1; THI KẾT THÚC KỲ 1; KỶ THI PHỤ	HỌC KỲ 2; THI KẾT THÚC KỲ 2; KỶ THI PHỤ	KỶ THI PHỤ, HỌC KỶ HÈ VÀ NGHỈ HÈ
30/10/2023 – 05/11/2023	06/11/2023 – 29/01/2024	29/01/2024-18/02/2024	19/02/2024-10/03/2024	11/03/2024-23/6/2024	24/06/2024-18/08/2024
1 tuần	12 tuần học, dự phòng và thi	3 tuần	3 tuần học, dự phòng và thi	15 tuần học và thi	8 tuần

5.3. Khóa Đại học VLVH

NHẬP HỌC; SINH HOẠT CÔNG DÂN	HỌC KỲ 1; THI KẾT THÚC KỲ 1	NGHỈ TẾT	HỌC KỲ 1; THI KẾT THÚC KỲ 1; KỶ THI PHỤ	HỌC KỲ 2; THI KẾT THÚC KỲ 2; KỶ THI PHỤ	HỌC KỲ THI PHỤ, HỌC KỶ HÈ VÀ NGHỈ HÈ
30/10/2023 – 05/11/2023	06/11/2023 – 29/01/2024	29/01/2024-18/02/2024	19/02/2024-10/03/2024	11/03/2024-23/6/2024	24/06/2024-18/08/2024
1 tuần	12 tuần học, dự phòng và thi	3 tuần	3 tuần học, dự phòng và thi	15 tuần học và thi	8 tuần

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Quản lý Đào tạo – Khoa học và Hợp tác quốc tế

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tuyển sinh và kế hoạch tốt nghiệp hệ đào tạo đại học đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu xây dựng cụ thể kế hoạch chi tiết cho công tác giảng dạy và học tập các khóa đại học, liên thông đại học đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo đúng các chỉ tiêu đặt ra; phối hợp với các khoa, bộ môn, phòng, trung tâm thực hiện kiểm tra việc thực hiện quy chế đào tạo.

- Sắp xếp kế hoạch học tập và thời khóa biểu các khóa đại học, liên thông đại học.

- Phối hợp với Phòng ĐBCL-TT&PC và các Khoa, Bộ môn tổ chức các kỳ thi học phần hệ đào tạo đại học đúng quy chế.

- Phối hợp Phòng ĐBCL-TT&PC và các Khoa, Bộ môn tổ chức dự giờ thi giảng cấp bộ Khoa, cấp trường.

- Phối hợp với các khoa, bộ môn tổ chức thi đẳng cấp, thi giải truyền thống, giải nghiệp vụ sư phạm, giải thi đấu thường niên của Hội thể thao các trường CĐ,ĐH chuyên nghiệp Thành phố Hà Nội, các giải thi đấu do Liên đoàn tổ chức.

- Phối hợp với Phòng ĐBCL-TT&PC triển khai khảo sát người học và sinh viên tốt nghiệp...để đánh giá khảo sát chất lượng đào tạo và việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.

- Phối hợp với Phòng ĐBCL-TT&PC cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học.

- Phối hợp với Ban cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm tư vấn cho sinh viên học lại, thi lại, trả nợ môn đảm bảo quy chế và kế hoạch đào tạo chung của nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động quản lý sinh viên theo đúng quy định và kế hoạch đặt ra.

6.2. Khoa GDQP&AN, khoa HLTT

- Xây dựng cụ thể kế hoạch chi tiết cho công tác giảng dạy và học tập các khóa đại học; phối hợp với các phòng, khoa, trung tâm thực hiện kiểm tra việc thực hiện quy chế đào tạo.

- Phối hợp với Phòng QLĐT-KH&HTQT sắp xếp kế hoạch học tập và thời khóa biểu các khóa đại học.

- Phối hợp với Phòng ĐBCL-TT&PC, QLĐT-KH&HTQT và các Khoa, Bộ môn tổ chức các kỳ thi học phần hệ đào tạo đại học đúng quy chế.

- Phối hợp với Phòng ĐBCL-TT&PC triển khai khảo sát người học để đánh giá khảo sát chất lượng đào tạo.

- Phối hợp với Ban cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm tư vấn cho sinh viên học lại, thi lại, trả nợ môn đảm bảo quy chế và kế hoạch đào tạo chung của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ NCKH của Khoa - bộ môn; Tổ chức dự giờ, đánh giá chất lượng của giảng viên cấp Khoa - bộ môn.

- Phối hợp với phòng QLĐT-KH&HTQT phân công giảng viên thực hiện kế hoạch giảng dạy.

- Quản lý nội dung, chương trình, phương pháp giảng dạy môn học được giao.

6.3. Các Khoa, Trung tâm, bộ môn

- Phối hợp với phòng QLĐT-KH&HTQT phân công giảng viên thực hiện kế hoạch giảng dạy.

- Quản lý nội dung, chương trình, phương pháp giảng dạy môn học được giao.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi đẳng cấp, thi giải truyền thống, giải nghiệp vụ sư phạm, giải thi đấu thường niên của Hội thể thao các trường CĐ,ĐH chuyên nghiệp Thành phố Hà Nội, các giải thi đấu do Liên đoàn tổ chức.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ NCKH của Khoa - bộ môn.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác của Khoa - bộ môn



- Tổ chức dự giờ, đánh giá chất lượng của giảng viên cấp Khoa - bộ môn.

6.4. Phòng Đảm bảo chất lượng-Thanh tra và Pháp chế

- Phối hợp với phòng, khoa, trung tâm tổ chức các kỳ thi học phần đúng quy chế.

- Chủ trì các hoạt động chấm thi và kết quả thi kết thúc các học phần đúng quy chế.

- Phối hợp với các đơn vị triển khai tổ chức dự giờ thi giảng cấp bộ Khoa, cấp trường.

- Chủ trì triển khai kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đại học chính quy của Nhà trường.

- Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch khảo sát người học và sinh viên tốt nghiệp... để đánh giá khảo sát chất lượng đào tạo và việc làm của sinh viên sau tốt nghiệp.

- Chủ trì và phối hợp với Phòng QLĐT-KH&HTQT cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học.

- Tham gia giám sát các hoạt động giảng dạy và học tập của giảng viên và người học.

6.5. Các phòng chức năng khác và tổ chức đoàn thể

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ đã được phân công theo quy chế tổ chức và hoạt động của trường.

- Phối hợp với các Phòng QLĐT-KH&HTQT, Phòng ĐBCL-TT&PC, các Khoa, Trung tâm, Bộ môn hoàn thành các nhiệm vụ của năm học đề ra.

Trên đây là kế hoạch đào tạo năm học 2023-2024 trình độ đại học chính quy đợt 2 và đại học vừa làm vừa học đợt 1, đề nghị trường các đơn vị quán triệt phổ biến tới toàn thể cán bộ, viên chức, sỹ quan, người lao động, người học để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- ĐU-BGH, HẾT (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu VT, P. QLĐT-KH&HTQT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Mạnh Toàn

